

## ZASADY REJESTRACJI PRACY LICENCJACKIEJ

1. Pracę licencjacką przyjmuje promotor. Przyjęcie pracy poświadcza akceptacją pracy w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych).
2. Na końcu każdego egzemplarza pracy magisterskiej dyplomant zamieszcza zał. nr 2 (oświadczenia). Załącznik wypełniony może być komputerowo, podpisany ręcznie. Dodatkowo dyplomanci piszący pracę w języku obcym zamieszczają przed załącznikami streszczenie pracy w języku polskim.
3. Kopie pracy licencjackiej należy złożyć w pokoju nr 221 na II piętrze u mgr M. Stachowiak w nieprzekraczalnym terminie do 25 maja 2024 w ilości:
  - 1 egzemplarz maszynopisu, oprawa miękka, przezroczysta, prace zgrzewane. Grzbiety o określonych kolorach przypisanych do danego kierunku: Pielęgniarstwo I stopnia – **biały**
  - 1 egzemplarz w formie zmniejszonej – drukowanie **dwustronne po dwie strony na arkusz**, bez zszywek oraz jakichkolwiek form spięcia w opisanej jak strona tytułowa białej kopercie A4 (wydrukować stronę tytułową, nakleić na kopercie)
  - 2 x egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie pdf , płyta w koszulce na płytę opisanej jak strona tytułowa, posiadająca dziurki na segregator.
4. Wraz z pracą dyplomową należy złożyć /w koszulce/:

- Kartę rejestracji pracy dyplomowej – zał. 1
- Oświadczenie– zał. 2
- Wniosek o wydanie kompletu dokumentów

**Przypominam: załącznik 2 należy umieścić również w wersji papierowej pracy magisterskiej**

#### **5. Karta obiegowa.**

Zawiera potwierdzenie uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec uczelni i rozliczenia z biblioteką. Kartę obiegową należy odebrać w dziekanacie **w dniu obrony.**

#### **6. Minimum tydzień przed obroną należy:**

- rozliczyć się z opiekunem ds. praktyk studenckich
- uzupełnić wszelkie zaległości finansowe
- rozliczyć się z biblioteką

#### **7. Dyplomy.**

Absolwent PWSZ w Głogowie po zdaniu egzaminu dyplomowego bezpłatnie otrzymuje:

- 1) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w języku polskim  
lub

2) dyplom ukończenia studiów wraz z odpisem i suplementem w języku polskim oraz odpisem w języku obcym

Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym możliwy jest do wystawienia po spełnieniu następujących warunków:

1) złożenie odpowiedniej dyspozycji na wniosku o wydanie kompletu dyplomu

2) dokonanie wpłaty w wysokości 20 zł na rachunek Uczelni (*dowód wpłaty należy załączyć do wniosku*),

a) w polu odbiorca: PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUKA STOSOWANYCH W GŁOGOWIE

b) w polu nr rachunku odbiorcy: 74 8669 0001 2020 0202 1254 0001 (studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta)

c) w polu kwota: 20 zł

d) w polu tytułem: opłata za odpis dyplomu w języku obcym

#### **8. Przy odbiorze dyplomu absolwent:**

- w dziale organizacji nauczania składa WYPEŁNIONĄ kartę obiegową

**UWAGA!!!!**

#### **9. Prace niesformatowane zgodnie z zasadami i standardami nie zostaną zarejestrowane.**

Poniżej załączniki:

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Głogowie**  
**Kierunek:.....**

**KARTA REJESTRACJI PRACY DYPLOMOWEJ**

Nazwisko i imię .....

Rok akademicki ..... rok studiów.....

Tryb..... nr albumu .....

Temat w języku polskim:

.....  
.....  
.....

Temat w języku angielskim:

.....  
.....  
.....

Promotor .....

Recenzent .....

Przewidywany termin obrony.....

.....  
data i podpis studenta

.....  
podpis promotora

Głogów, dnia .....

.....  
(Imię i Nazwisko).....  
(nr albumu).....  
(kierunek studiów).....  
(tryb studiów)**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że moja praca dyplomowa pt:

.....  
.....

- 1) Została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera informacji ani danych uzyskanych w sposób niedozwolony
- 2) Nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r, poz. 1062 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym
- 3) Nie była wcześniej podstawą nadania dyplomu uczelni, ani też tytułów zawodowych zarówno w całości jak i w części

2. Oświadczam, że drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną oraz wersją elektroniczną umieszczoną w systemie APD.

3. Oświadczam, że:

- 1) udzielam/nie udzielam\* nieodpłatnie Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie licencji niewyłącznej na umieszczenie danych o pracy dyplomowej w elektronicznej bazie danych PANS Głogów
- 2) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na udostępnienie osobom zainteresowanym mojej pracy dyplomowej dla celów naukowo-badawczych. Zgoda na udostępnienie pracy dyplomowej nie oznacza wyrażenia zgody na kopiowanie pracy dyplomowej w całości lub w części.
- 3) upoważniam PANS w Głogowie do przechowywania i archiwizowania pracy w zakresie wprowadzania jej do pamięci komputera oraz do jej zwielokrotniania i udostępniania w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do zapewnienia ochrony praw do autorstwa

.....  
Czytelny podpis autora pracy

- *\*niepotrzebne skreślić*



**PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE  
INSTYTUT MEDYCZNY  
PIELĘGNIARSTWO  
STUDIA I STOPNIA**

JAN KOWALSKI  
NR ALBUMU

**TUTAJ WPISAĆ TYTUŁ PRACY LICENCJACKIEJ**

Promotor pracy licencjackiej:

stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko  
promotora

Głogów..... r.

Głogów, dnia .....

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(tryb studiów)

Dział Organizacji Nauczania  
Państwowa Akademia Nauk  
Stosowanych w Głogowie

## Wniosek o wydanie kompletu dyplomu

Na podstawie art. 77 ust. 2 PSWiN, ustawy z dnia 20 lipca 2018 zwracam się z prośbą o wystawienie (**proszę wybrać jedną z opcji**):

Dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem w języku polskim

Dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisem dyplomu i suplementem w języku polskim oraz odpisem dyplomu w języku angielskim

Dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem w języku polskim oraz dodatkowego odpisu dyplomu w języku angielskim\*

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór

.....

data i podpis

Wniosek należy złożyć w Dziale Organizacji Nauczania najpóźniej w dniu obrony. W przypadku braku złożenia wniosku absolwentowi zostaną wydane dwa odpisy dyplomu oraz suplementu w języku polskim.

\*Za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym, absolwent ponosi opłatę w wysokości 20 zł. na podstawie Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. § 36 ust.1, pkt. 2. Do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty na rachunek Uczelni, nr 74 8669 0001 2020 0202 1254 0001 (studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta), w polu tytułem: opłata za odpis dyplomu w języku obcym