

**Regulamin
Studenckiego Koła Naukowego
Symulacji Medycznej Stanów Nagłych w Pielęgniarstwie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Studenckie Koło Naukowe przyjmuje nazwę **Studenckiego Koła Naukowego Symulacji Medycznej Stanów Nagłych w Pielęgniarstwie** i posługuje się skróconą nazwą **SKN**.
2. Siedzibą SKN jest siedziba Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.
3. SKN funkcjonuje przy Instytucie Medycznym Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.
4. Opiekunem SKN jest nauczyciel akademicki Instytutu Medycznego.
5. SKN działa w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, statutu Uczelni, niniejszego regulaminu oraz regulaminu studiów Uczelni.

**Rozdział II
Cele i zadania SKN**

1. Celami SKN są:
 - a) nabywanie, rozwijanie i propagowanie wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
 - b) doskonalenie wiedzy i umiejętności praktycznych dotyczących stanów nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - c) wdrażanie i doskonalenie w warunkach symulacji medycznej aktualnych wytycznych i algorytmów procedur medycznych,
 - d) publikacja wyników badań i artykułów w czasopismach naukowych,
 - e) budowanie autorytetu wykonywania zawodu pielęgniarki.
2. SKN realizuje cele o których mowa w ust. 1 poprzez:

- a) uczestnictwo czynne i bierne w konferencjach naukowych i innych formach kształcenia poświęconych tematyce SKN,
- b) udział członków SKN w cyklicznych spotkaniach,
- c) współpraca z innymi instytucjami,
- d) promowanie wykonywania zawodu pielęgniarki.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

1. Członkiem SKN mogą być studenci kierunku Pielęgniarstwo studiów pierwszego i drugiego stopnia akceptujący Regulamin SKN.
2. Członkostwo nabywa się poprzez złożenie pisemnej deklaracji na skutek podjęcia uchwały Zarządu SKN.
3. Od uchwały o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Utrata członkostwa następuje wskutek:
 - a) pisemnej rezygnacji członka,
 - b) utraty statusu studenta Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie,
 - c) wykluczenia na podstawie uchwały Zarządu SKN w przypadku postępowania członka niezgodnego z Regulaminem SKN, statutu Uczelni lub w inny naruszający godność studenta sposób.
5. Od uchwały o której mowa w ust. 4 lit. c przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Członek ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do Zarządu SKN,
 - b) uczestniczyć we wszystkich formach działalności SKN,
 - c) uczestniczyć w Walnym Zebraniu SKN.
7. Obowiązkiem członka SKN jest:
 - a) przestrzeganie Regulaminu SKN,
 - b) aktywne uczestnictwo w działalności SKN,
 - c) dbanie o dobre imię SKN.

Rozdział IV

Władze SKN

1. Organami SKN są: Walne Zebranie Członków i Zarząd SKN.
2. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą SKN.
3. Walne Zebranie Członków zwoływane jest:
 - a) na żądanie co najmniej 1/3 wszystkich członków,
 - b) na wniosek Zarządu SKN.
4. Walne Zebranie Członków odbywa się co najmniej jeden raz w ciągu roku akademickiego.
5. Czas i miejsce Walnego Zebrania Członków muszą być ogłoszone nie później niż 7 dni przed terminem zebrania.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków są wiążące, o ile w obradach uczestniczy co najmniej 2/3 wszystkich członków SKN.
7. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie nowych członków SKN o których mowa w Rozdziale III ust. 1,
 - b) powoływanie i odwoływanie Zarządu SKN,
 - c) uchwalanie Regulaminu SKN i wprowadzanie w nim zmian,
 - d) podejmowanie decyzji wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków,
 - e) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu SKN.
8. Zarząd SKN składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza.
9. Zarząd SKN wybierany jest na okres jednego roku akademickiego, jednak nie później niż do ostatniego dnia października danego roku akademickiego.
10. Wyboru Zarządu SKN dokonuje Walne Zebranie SKN w głosowaniu tajnym.
11. Zarząd SKN podejmuje uchwały większością głosów.
12. Do kompetencji Zarządu SKN należy w szczególności:
 - a) prowadzenie rejestru członków,
 - b) kierowanie działalnością SKN,
 - c) reprezentowanie SKN na zewnątrz,
 - d) przyjmowanie nowych członków.

13. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu SKN należy w szczególności:
- a) reprezentowanie SKN wraz z Opiekunem SKN w kontaktach z Władzami Uczelni,
 - b) sprawowanie kontroli nad prawidłowym przebiegiem Walnego Zebrania Członków,
 - c) uwierzytelnienie swoim podpisem uchwał Walnego Zebrania Członków SKN,
 - d) zwoływanie posiedzeń Zarządu SKN.

14. Do kompetencji Zastępcy Przewodniczącego SKN należy w szczególności:
- a) pełnienie funkcji Przewodniczącego SKN w sytuacji jego nieobecności lub utraty przez niego funkcji,
 - b) sporządzanie uchwał SKN,
 - c) informowanie o czasie i miejscu Walnego Zebrania członków SKN.

15. Do kompetencji Sekretarza SKN należy w szczególności:
- a) sporządzanie protokołów z Walnego Zebrania i posiedzeń Zarządu SKN,
 - b) przygotowywanie sprawozdań z działalności SKN,
 - c) odpowiadanie za dokumentację SKN.

Rozdział V

Opiekun SKN

1. Do kompetencji Opiekuna SKN należy w szczególności:
- a) uczestniczenie w Walnym Zebraniu Członków,
 - b) udzielanie pomocy organizacyjnej i dydaktycznej członkom SKN,
 - c) zabieranie głosu doradczego w głosowaniach Walnego Zebrania Członków i Zarządu SKN.

Rozdział VI

Regulamin SKN

1. Regulamin SKN uchwała Walne Zebranie Członków.
2. Zmiana Regulaminu SKN może być dokonana na wniosek Zarządu SKN lub Walnego Zebrania Członków w drodze uchwały.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Zarząd SKN w drodze uchwały.