

ZARZĄDZENIE NR 13/2023

Dyrektora Instytutu Medycznego
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie
z dnia 2 października 2023 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Procesu Dyplomowania na kierunku
Pielęgniarstwo studia II stopnia obowiązującego od cyklu kształcenia 2023-2025**

Na podstawie § 10 Uchwały nr 55/XVI/22 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia zasad organizacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Procesu Dyplomowania na kierunku Pielęgniarstwo, studia II stopnia” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2023 r.

DYREKTOR
INSTYTUTU MEDYCZNEGO
PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE
D. Milecka
dr n. o zdr. Dorota Milecka



REGULAMIN
PROCESU DYPLOMOWANIA
NA KIERUNKU PIELEGNIAŘSTWO
studia II stopnia

Głogów, 2023 r.

Spis treści

Część I. Ogólne założenia Egzaminu Dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo - Studia II stopnia	3
Część II. Organizacja i przebieg Egzaminu Dyplomowego - część teoretyczna.....	4
Część III. Organizacja i przebieg Egzaminu Dyplomowego - część praktyczna	6
Część IV. Kryteria i wymogi edytorskie pracy dyplomowej.....	8
Część V. Obrona pracy dyplomowej.....	14
Część VI. Załączniki	19
<i>Załącznik nr 1. Protokół egzaminu dyplomowego kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia – część teoretyczna.....</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 2. Spis zadań egzaminacyjnych wylosowanych przez studentów- Egzamin Dyplomowy - część praktyczna.....</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 3. Zadanie egzaminacyjne weryfikujące wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w czasie Egzaminu Dyplomowego- część praktyczna.....</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 4. Protokół z egzaminu dyplomowego - część praktyczna.....</i>	<i>22</i>
<i>Załącznik nr 5. Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej magisterskiej</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 6. Protokół egzaminu magisterskiego.....</i>	<i>24</i>
<i>Załącznik nr 7. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.....</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 8. Karta oceny wykonania zadania praktycznego.....</i>	<i>27</i>

Część I. Ogólne założenia Egzaminu Dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo

- Studia II stopnia

§ 1

1. Student kierunku Pielęgniarstwo II stopnia po uzyskaniu wszystkich zaliczeń, złożeniu egzaminu ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem i programem studiów oraz po złożeniu pracy przystępuje do teoretycznego i praktycznego egzaminu dyplomowego, a następnie do obrony pracy dyplomowej.
2. Egzamin Dyplomowy powinien obejmować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się objętych programem studiów II stopnia.
3. Egzamin Dyplomowy powinien zapewnić:
 - a) obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta,
 - b) sprawdzenie przygotowania do zawodu, a nie tylko opanowanie wiedzy z zakresu pielęgniarstwa,
 - c) ocenę umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą,
 - d) ocenę stopnia przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej,
 - e) ocenę poziomu umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych.
4. Egzamin Dyplomowy odbywa się w trzech etapach:
 - a) I etap - egzamin teoretyczny w formie testu, polegający na udzieleniu odpowiedzi na 100 pytań pozwalających na sprawdzenie wiedzy z zakresu grup przedmiotów: A (nauki społeczne i humanistyczne), B (zaawansowana praktyka pielęgniarstwa), C (badania naukowe i rozwój pielęgniarstwa)
 - b) II etap - egzamin praktyczny - sprawdzenie umiejętności w rozwiązywaniu zadań problemowych (studium przypadku)
 - c) III etap- obrona pracy dyplomowej magisterskiej. Student prezentuje wyniki swojej pracy magisterskiej: cel pracy, założenia, materiał i metody, wyniki i wnioski (z wykorzystaniem środków multimedialnych - np. program Power Point - w czasie do 10 minut) oraz odpowiada na pytania zadawane przez członków Komisji Egzaminacyjnej. Egzamin Dyplomowy uważa się za zdany tylko wtedy, gdy student uzyska z każdej części egzaminu ocenę co najmniej dostateczną.
5. Terminy poszczególnych etapów egzaminu ustala Dyrektor Instytutu Medycznego.

Część II. Organizacja i przebieg Egzaminu Dyplomowego - część teoretyczna

§2

1. Egzamin teoretyczny organizowany jest przed egzaminem praktycznym oraz obroną pracy dyplomowej.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu teoretycznego jest:
 - a) uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, których formę i zakres określa program kształcenia i plan studiów na kierunku Pielęgniarstwo,
 - b) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - c) odbycie obowiązujących studenckich praktyk zawodowych.
3. Egzamin przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Instytutu Medycznego, składająca się z:
 - a) Przewodniczącego, który odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg części teoretycznej Egzaminu Dyplomowego,
 - b) Członków Komisji - w liczbie co najmniej dwóch.
4. Egzamin teoretyczny ma charakter egzaminu testowego, składającego się ze 100 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru pozwalających na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów z zakresu grup przedmiotów: nauki społeczne i humanistyczne; zaawansowana praktyka pielęgniarska; badania naukowe i rozwój pielęgniarstwa.
5. Na zakończenie III semestru studiów studentom udostępniony jest bank pytań, zawierający co najmniej 500 pytań egzaminacyjnych.
6. Zestawy pytań egzaminacyjnych do części teoretycznej przygotowują wykładowcy przedmiotów obejmujących: nauki społeczne i humanistyczne; zaawansowaną praktykę pielęgniarską; badania naukowe i rozwój pielęgniarstwa a zatwierdza Dyrektor Instytutu.
7. Pytania do banku pytań egzaminacyjnych z zakresu - zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej mogą przyjmować formę opisu przypadku klinicznego pacjenta, tak aby komisja mogła dokonać oceny nie tylko wiedzy zdającego, ale również jego umiejętności.
8. Czas trwania części teoretycznej Egzaminu Dyplomowego ustala się na 100 minut.
9. Egzamin odbywa się w wyznaczonych salach Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.
10. Studenci na część teoretyczną Egzaminu Dyplomowego zgłaszają się z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
11. Część teoretyczną zawodowego Egzaminu Dyplomowego rozpoczyna się od sprawdzenia obecności studentów przystępujących do egzaminu.

12. W czasie części teoretycznej Egzaminu Dyplomowego niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy osób trzecich oraz innych źródeł, jak również opuszczanie sali w czasie trwania egzaminu.
13. W przypadku stwierdzenia przez Komisję korzystania przez studenta z materiałów wniesionych na salę egzaminacyjną lub komunikowania się z innymi studentami, czy wykorzystywania urządzeń do komunikacji elektronicznej, w tym telefonów komórkowych i innych środków łączności, student od razu kończy pisanie części teoretycznej zawodowego Egzaminu Dyplomowego z oceną niedostateczną.
14. Do ponownego (termin poprawkowy ostateczny) egzaminu teoretycznego student może przystąpić po terminie 14 dni od daty pierwszego terminu egzaminu, ale nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
15. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z części teoretycznej poprawkowej, student nie zostaje dopuszczony do następnego etapu Egzaminu Dyplomowego.

§3

1. Część teoretyczną Egzaminu Dyplomowego uznaje się za zdaną, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego student uzyska ocenę co najmniej dostateczną.
2. Ustala się następującą punktację za odpowiedzi:
 - a) jeden punkt (1 pkt.) – odpowiedź prawidłowa,
 - b) zero punktów (0 pkt.) – odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi.
3. Student zaznacza prawidłową odpowiedź znakiem X przy wybranej odpowiedzi.
4. Dopuszczalne jest naniesienie przez studenta poprawek, podpisanych swoim nazwiskiem i oznaczonych parafką członka Komisji egzaminacyjnej, ale nie więcej niż trzech.
5. Ustala się następującą skalę ocen (przy założeniu, że ocena pozytywna jest w przypadku nie mniej niż 60 % prawidłowych odpowiedzi):
 - 100-93 punktów – bardzo dobry,
 - 92-85 punktów – dobry plus,
 - 84-77 punktów – dobry,
 - 76-69 punktów – dostateczny plus,
 - 68-60 punktów – dostateczny,
 - 59 punktów i mniej – niedostateczny.
6. Z przebiegu części teoretycznej Egzaminu Dyplomowego Komisja sporządza „Protokół z Egzaminu Dyplomowego – część teoretyczna” (Załącznik nr 1).

7. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza wyniki części teoretycznej Egzaminu Dyplomowego po podpisaniu protokołu, nie później, niż w dniu jego zakończenia.

Część III. Organizacja i przebieg Egzaminu Dyplomowego - część praktyczna

§ 4

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do części praktycznej jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z części teoretycznej Egzaminu Dyplomowego.
2. Część praktyczna obejmuje sprawdzenie umiejętności w rozwiązywaniu zadań problemowych (studium przypadku).
3. Po wylosowaniu zadania egzaminacyjnego (zadania problemowego) student w czasie 15 min. przygotowuje się do odpowiedzi.
4. Warunkiem zaliczenia tego etapu egzaminu jest omówienie przeprowadzonej analizy zadania problemowego oraz uzyskanie pozytywnej oceny Komisji Egzaminacyjnej.

Kryteria oceny obejmują:

Ocenę stanu bio-psycho-społecznego: 0-5 pkt.

Trafność postawionych diagnoz pielęgniarских: 0-5 pkt.

Plan opieki z uwzględnieniem interwencji pielęgniarских obejmujących aspekty opieki koordynowanej i/lub porady pielęgniarskiej i/lub edukacji zdrowotnej: 0-5 pkt.

Zaplanowane cele opieki: 0-5 pkt.

Dobór metod, środków istotnych do osiągnięcia zaplanowanych celów opieki: 0-5 pkt.

Liczba punktów- oceny:

23- 25 pkt. - ocena bardzo dobry (5)

20-22 pkt.- Ocena dobry plus (+4)

17-19 pkt. - Ocena dobry (4)

16 pkt.- Ocena dostateczny plus (+3)

15 pkt. - Ocena dostateczny (3)

14 pkt. i mniej - Ocena niedostateczny

5. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania, zdający student wręcza przewodniczącemu Komisji zadanie egzaminacyjne wraz z brudnopisem odpowiedzi.
6. Część praktyczna Egzaminu Dyplomowego przeprowadzana jest przez Komisję powołaną przez Dyrektora Instytutu.
7. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji;

- b) co najmniej 2 członków - nauczycieli akademickich posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe
 - c) w charakterze obserwatora mogą uczestniczyć przedstawiciele podmiotu leczniczego, Samorządu Pielęgniarek i Położnych, Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego, opiekun roku.
8. Zadaniem Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej jest zatwierdzenie zadań egzaminacyjnych, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu, rozstrzyganie ewentualnych kwestii spornych powstałych w trakcie egzaminu oraz ogłaszanie wyników egzaminu.
9. Członkowie Komisji egzaminacyjnej przygotowują zadania egzaminacyjne (opisy przypadków klinicznych) do egzaminu praktycznego (zgodnie z zał.nr 3. Zadanie egzaminacyjne weryfikujące wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w czasie Egzaminu Dyplomowego- część praktyczna), oceniają wykonanie zadań egzaminacyjnych oraz wiadomości i umiejętności zdającego.
10. Zadania egzaminacyjne do części praktycznej Egzaminu Dyplomowego zostają zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Spis zadań egzaminacyjnych wylosowanych przez studentów stanowi załącznik nr 2.
11. Student powinien być zapoznany z kryteriami oceniania przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego.

§ 5

1. W czasie egzaminu praktycznego student powinien wykazać się umiejętnościami wynikającymi z realizacji funkcji zawodowych pielęgniarki. Po zapoznaniu się z opisem przypadku klinicznego pacjenta powinien przedstawić diagnozy pielęgniarskie oraz planowane interwencje pielęgniarskie w powiązaniu z wyznaczonymi celami opieki. Interwencje pielęgniarskie powinny uwzględniać aspekty opieki koordynowanej i/lub porady pielęgniarskiej i/lub edukacji zdrowotnej.
2. Przynajmniej 7 dni wcześniej przed egzaminem praktycznym członkowie Komisji określają zadania egzaminacyjne.
3. Z przebiegu części praktycznej egzaminu sporządza się dla każdego studenta protokół (Załącznik nr 4. Protokół z egzaminu dyplomowego - część praktyczna) oraz załącznik nr 8. Kartę oceny wykonania zadania praktycznego.

Część IV. Kryteria i wymogi edytorskie pracy dyplomowej

§ 6

1. Temat pracy magisterskiej powinien odpowiadać wykształceniu kierunkowemu i przygotowaniu do wykonywania zawodu. Praca dyplomowa powinna obejmować tematykę pielęgniarską, uwzględniać aktualną wiedzę medyczną, stwarzać możliwości aplikacyjne informacji zawartych w pracy do praktyki pielęgniarskiej.
2. Praca magisterska jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem pielęgniarstwo - studia II stopnia.
3. Przygotowując pracę magisterską, student potwierdza nabycie umiejętności formułowania problemu badawczego, przeprowadzania jego analizy i wyciągania wniosków w stosunku do przyjętego tematu i określonych celów.
4. Praca magisterska studenta II stopnia powinna wskazywać na:
 - a) opanowanie wiedzy w zakresie pielęgniarstwa,
 - b) opanowanie naukowych metod pracy,
 - c) umiejętność formułowania wniosków,
 - d) opanowanie techniki pisania pracy naukowej.
5. Przygotowując pracę dyplomową student powinien :
 - a) posiadać ogólną znajomość dyscypliny naukowej związanej z tematem pracy;
 - b) wykazać się umiejętnością wyszukiwania literatury przedmiotu;
 - c) umieć łączyć elementy wiedzy teoretycznej z zagadnieniami praktycznymi
6. Prace dyplomowe, magisterskie powinny mieć charakter oryginalny i powinny być pracami badawczymi.
7. Dopuszcza się prace oryginalne o charakterze kazuistycznym pod warunkiem, że studium przypadku odnosi się do unikatowego zagadnienia i pozwala na poprawę jakości opieki pielęgniarskiej zgodnie z zasadami EBN.
8. Układ typologiczny pracy powinien być zgodny z jej typologią:
 - a) praca badawcza: strona tytułowa (zgodna z obowiązującym wzorem). Tytuł pracy - pismo arabskie), spis treści, wykaz skrótów (jeśli są używane w pracy), wstęp, rozdział teoretyczny, cel i założenia pracy, materiał i metody, wyniki badań, dyskusja, wnioski, bibliografia, streszczenie (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi), spisy tabel/rycin;/ aneks/wykaz załączników (wzory narzędzi wykorzystanych do badań), zgoda Komisji Bioetycznej.

- b) praca kazuistyczna: strona tytułowa (zgodna z obowiązującym wzorem). Tytuł pracy - pismo arabskie), spis treści, wykaz skrótów (jeśli są używane w pracy), wstęp, rozdział teoretyczny, cel i założenia pracy, materiał i metody, opis przypadku wraz z planem opieki, dyskusja, wnioski, bibliografia, streszczenie (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi), spisy tabel/rycin/wykresów/fotografii, aneks/wykaz załączników (wzory narzędzi wykorzystanych do badań), zgoda Komisji Bioetycznej.
- c) Wymogi dotyczące streszczenia: wstęp; cel pracy; materiał i metody; wyniki; wnioski. Streszczenie powinno zawierać ok. 1-1,5 strony; słowa kluczowe (do 5 słów).
9. Praca magisterska powinna być oryginalnym opracowaniem studenta dokonanym pod kierunkiem promotora pracy, zgodnie z obowiązującymi zasadami pisania pracy dyplomowej na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia.
10. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, w szczególności dr n. med. lub dr n. o zdrowiu.
11. Każda praca dyplomowa podlega kontroli antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
12. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest posiadanie zgody Komisji Bioetycznej na przeprowadzenie badania, pozytywna weryfikacja pracy przez JSA, pozytywna ocena pracy promotora i recenzenta oraz pozytywny wynik egzaminu teoretycznego i praktycznego.
13. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony nie później niż 7 miesięcy przed terminem ukończenia studiów i zaopiniowany przez Radę Instytutu (Załącznik nr 5. Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej, magisterskiej). W szczególnie uzasadnionej sytuacji, na pisemny wniosek studenta, Dyrektor Instytutu ustala zmianę tytułu pracy dyplomowej, jednakże nie później niż 90 dni przed datą Egzaminu Dyplomowego.
14. Przed przystąpieniem do przygotowania pracy dyplomowej student jest zobowiązany do złożenia wniosku do Komisji Bioetycznej o uzyskanie zgody na przeprowadzenie badań.
15. Zmiana promotora może wystąpić z urzędu, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających dotychczasowemu promotorowi dalsze prowadzenie seminarium dyplomowego. W takim przypadku promotora wyznacza Dyrektor Instytutu.
16. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek:
- omówienie wraz z dyplomantem tematyki i zakresu pracy dyplomowej,
 - przygotowanie wraz z dyplomantem wniosku do Komisji Bioetycznej o uzyskanie zgody na przeprowadzenie badań,

- c) opracowanie wspólnie z dyplomantem harmonogramu wykonywania pracy dyplomowej oraz zaakceptowanie go; udzielanie regularnych i terminowych konsultacji,
 - d) ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, planować przebieg badań, opracowywać wyniki, tworzyć koncepcje narzędzia badawczego, czy wyboru odpowiedniej metody badawczej,
 - e) systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy,
 - f) zapewnienie dyplomantowi, w razie potrzeby, warunków do pracy w Uczelni umożliwiających realizację tematu, przeprowadzenie kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej z wykorzystaniem obowiązującego w Uczelni systemu antyplagiatowego - w przypadku wskaźnika PRP w którejkolwiek frazie $\geq 30\%$ promotor wnioskujący o dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony jest zobowiązany do umieszczenia odpowiedniej adnotacji w „uwagach” znajdujących się w raporcie z kontroli antyplagiatowej (część Wnioski raportu antyplagiatowego) jeszcze przed jego ostatecznym zatwierdzeniem,
 - g) terminowe przygotowanie opinii do złożonej przez dyplomanta pracy i jej ocena.
17. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Instytutu, nie później jednak niż do dnia 25 maja.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może ubiegać się o przesunięcie terminu określonego w pkt. 17, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. Decyzję, na pisemny wniosek studenta, podejmuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii promotora pracy dyplomowej.
19. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej.
20. W przypadku niezłożenia pracy w ustalonym terminie, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub powtarzaniu semestru.
21. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia, zgodnie z Regulaminem Studiów.
22. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy dyplomowej i recenzent według następujących kryteriów:
- a) zgodność tematu z treścią pracy,
 - b) układ pracy, struktura podziału treści, kolejność rozdziałów, kompletność itp.
 - c) merytoryczna ocena pracy,
 - d) ocena formalnej strony pracy, poprawność językowa i estetyka pracy,

- e) dobór i sposób wykorzystania źródeł,
 - f) sposób wykorzystania pracy dyplomowej w praktyce zawodowej.
23. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z recenzji dokonanej przez recenzenta pracy dyplomowej, Dyrektor Instytutu powołuje drugiego recenzenta.
24. Praca dyplomowa może zostać wyróżniona na wniosek promotora i recenzenta, którzy przedstawiają uzasadnienie w swoich recenzjach. Decyzja Komisji dotycząca wyróżnienia zostaje umieszczona w protokole z obrony pracy dyplomowej (załącznik nr 6).
- a) Warunki niezbędne do wyróżnienia pracy dyplomowej:
- praca dyplomowa została oceniona przez promotora i recenzenta na ocenę bardzo dobry,
 - cechuje ją oryginalność przedstawionych rozwiązań,
 - świadczy o szczególnym stopniu samodzielności autora,
 - posiada wysoki poziom redakcyjny pracy tj. jasność formułowania myśli, poprawność stylu, zwięzłość itp.
 - posiada prawidłowość doboru i sposobu wykorzystania aktualnej, w tym anglojęzycznej literatury.
- b) Informacja o wyróżnieniu pracy dyplomowej studenta będzie umieszczona w suplemencie.

§ 7

1. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dyrektor Instytutu Medycznego.
2. Student nie ma prawa wyboru recenzenta.

§ 8

1. Zawartość, zalecenia edytorskie oraz techniczne dotyczące pracy dyplomowej:
 - a) Pisząc pracę należy posługiwać się formą bezosobową
 - b) Strona tytułowa zgodna ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 7 niniejszego Regulaminu,
 - c) Praca powinna składać się ze wstępu, rozdziału teoretycznego - przedstawiającego przedmiot badań w świetle literatury, celu i założeń pracy, materiału i metod badawczych, wyników badań, dyskusji, wniosków, piśmiennictwa, wykazów rycin i tabel oraz aneksu/załączników w tym wzoru narzędzia badawczego.
 - d) Praca powinna zawierać ok. 50 stron (lub więcej w zależności od objętości wyników badań) z czego wstęp oraz rozdział- przedmiot badań w świetle literatury, powinien

stanowić ok. 15 stron. Liczba pozycji piśmiennictwa powinna być nie mniejsza niż 40. Zaleca się, żeby literatura nie była starsza niż do 5 lat wstecz, a w przypadku książek niż do 10 lat wstecz.

- e) W pracy stosuje się styl cytowania Vancouver (bibliografia według kolejności powoływania się na źródła w tekście pracy, które są w nim zaznaczane np. [1]). Zastosowany styl cytowania powinien być jednolity dla całej pracy, a przygotowane piśmiennictwo powinno spełniać wymogi stawiane stylowi cytowania

Przykłady:

Uwaga:

1. Przy liczbie autorów powyżej 3-ech należy wpisać „i wsp.” w pracach zgłaszanych w języku polskim; w pracach zgłaszanych w języku angielskim „et al.”
2. Wymieniając nazwiska autorów prawidłowe jest postawienie przecinka lub kropki z przecinkiem po nazwisku i inicjale imienia.

WYDAWNICTWA ZWARTE

- Autor/autorzy (do 3 osób)
- Tytuł
- Oznaczenie kolejności wydania (wydanie pierwsze nie jest wymagane)
- Numer tomu i jego tytuł (w opisie pojedynczego tomu)
- Liczba tomów (w opisie wydawnictwa wielotomowego)
- Miejsce wydania
- Nazwa wydawcy
- Rok wydania

Przykłady:

1. Heitzman J. Psychiatria. Podręcznik dla studentów medycyny. Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2007
2. Kózka M. Płaszewska-Żywko L. (red.) Diagnostyka i interwencje pielęgniarskie. Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2009
3. Ciechaniewicz W. (red.) Pielęgniarstwo. Ćwiczenia. T.2. Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2014

ROZDZIAŁ W KSIĄŻCE

- Autor/autorzy rozdziału (do 3 osób)
- Tytuł rozdziału
- [w:]
- Autor/autorzy całości książki
- Tytuł książki
- Oznaczenie kolejności wydania (wydanie pierwsze nie jest wymagane)
- Miejsce wydania
- Nazwa wydawcy/wydawnictwa
- Rok wydania
- Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego (dokumentu głównego, książki), rok, strony rozdziału

Przykłady:

1. Ostaszewski K. Zapobieganie używaniu substancji psychoaktywnych. [w:] Woynarowska B. Edukacja Zdrowotna. wyd.2-2. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN SA, 2007, str. 487-516

2. Drzewiecka M. Tłuszcze jadalne - ocena wartości odżywczej i jakości zdrowotnej. [w:] Grajeta H. (red. nauk.) Żywność człowieka i analiza żywności. Wybrane zagadnienia. wyd.2. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, 2018, str. 61-81

ARTYKUŁ W WYDAWNICTWIE CIĄGŁYM (CZASOPIŚMIE)

- Autor/autorzy artykułu (do 3 nazwisk)
- Tytuł artykułu
- Tytuł wydawnictwa ciągłego (czasopisma)
- Wydanie
- Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego (rok, oznaczenie zeszytu, strony)

Przykłady:

1. Miniecka P. Blajerska D. Opieka pielęgniarska nad pacjentką ze schizofrenią paranoidalną. Współczesne Pielęgniarstwo i ochrona zdrowia, 2016; Vol.5, Nr 4: 121-124
2. Zawiślak A. Postawy pielęgniarek hospicyjnych wobec śmierci własnej i bliskich osób. Piel. Zdr. Publ. 2016; 6, 3: 197-203
3. Pisarek E. Leczenie żywieniowe w chorobie nowotworowej. Magazyn Pielęgniarki i Położnej, 2019; nr 7-8: 12-14

ARTYKUŁ W ELEKTRONICZNYM WYDAWNICTWIE (W CZASOPIŚMIE)

- Autor/autorzy artykułu (do 3 nazwisk)
- Tytuł artykułu
- Tytuł wydawnictwa ciągłego (czasopisma)
- Wydanie
- Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego (rok, oznaczenie numeru zeszytu, strony)
- Pełna nazwa strony internetowej z której został artykuł pobrany
- Data dostępu do pliku

Przykład:

1. Kurek M. Tataro T. Nursing care of patients treated with chemotherapy because of Hodgkin lymphoma. Nursing Problems/Probl Pielęg. 2019; 26(4): 260-266. doi:10.5114/ppiel.2018.84133. <https://www.termedia.pl/Nursing-care-of-patients-treated-with-chemotherapy-because-of-Hodgkin-lymphoma,134,36245,1,1.html> [dostęp 02.12.2019]

AKTY NORMATYWNE (akty prawne)

1. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. 2011, nr 174, poz. 1039)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz.U. 2017, poz.497)

f) Wymagania techniczne pracy dyplomowej

Strona tytułowa:

Nazwa Uczelni – czcionka 16; nazwisko i imię oraz nr albumu studenta-czcionka 18; tytuł pracy - czcionka pogrubiona 20; „ Promotor pracy dyplomowej:” czcionka 14; stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora- czcionka 12; „ Głogów..... r.” czcionka 14.

- czcionka: Times New Roman (jedna w całej pracy) lub Arial;
- wielkość czcionki:

- tekst główny: 12;
- tytuły rozdziałów - 14, podrozdziałów - 12, pogrubiona czcionka;
- tytuły tabel, rycin : 10, pogrubiona czcionka;

Tytuł tabeli należy umieszczać na górze tabeli, tytuł ryciny na dole ryciny.

- interlinia (odstęp między wierszami) – 1,5;
 - marginesy: lewy – 3,5; prawy – 2,5; górny – 2,5; dolny – 2,5;
 - akapity wyróżnione tabulatorem – 1,25 cm;
 - numerowanie – dół strony, środek, brak numeru na stronie tytułowej, strona kolejna zaczyna się od numeru 2;
 - tekst musi być wyjustowany (wyrównany do prawej i lewej);
 - tekst pracy drukowany obustronnie.
- h) format arkusza papieru A4

§ 9

1. Student zobowiązany jest złożyć w Dziale Organizacji Nauczania do dnia 25 maja danego roku akademickiego:
 - a) 1 egzemplarz maszynopisu, oprawa miękka, przezroczysta, prace drukowane dwustronnie. Grzbiety o określonych kolorach przypisanych do danego kierunku: Pielęgniarstwo II stopnia -biały
 - b) 1 egzemplarz w formie zmniejszonej – drukowanie dwustronne po dwie strony na arkusz, bez zszywek oraz jakichkolwiek form spięcia w opisaney jak strona tytułowa białej kopercie A4 (wydrukować stronę tytułową, nakleić na kopercie)
 - c) 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie pdf – wersja nieedytowalna, tylko do odczytu, płyta w koszulce na płytę opisaney jak strona tytułowa, posiadająca dziurki na segregator.

Część V. Obrona pracy dyplomowej

§ 10

1. Do obrony pracy dyplomowej może przystąpić student, który z wynikiem pozytywnym zdał egzamin dyplomowy teoretyczny i praktyczny oraz uzyskał pozytywną ocenę pracy dyplomowej ze strony promotora i recenzenta.
2. Terminy obrony prac dyplomowych wyznacza Dyrektor Instytutu.

3. Obronę pracy dyplomowej prowadzi Komisja w składzie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji - wykładowca akademicki przedmiotów kierunkowych;
 - b) Promotor pracy;
 - c) Recenzent pracy.
5. Przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej:
 - a) czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
 - b) oceniają obronę pracy magisterskiej,
 - c) oceniają zasób wiadomości oraz umiejętności zdającego na podstawie odpowiedzi udzielonych na zadane/wylosowane pytania,
 - d) rozstrzygają kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
 - e) ogłaszają wynik egzaminu,
 - f) prowadzą wymaganą dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego.

§ 11

1. Dokumentacja egzaminu dyplomowego obejmuje:
 - a) Ocenę pracy dyplomowej dokonaną przez promotora
 - b) Ocenę pracy dyplomowej dokonaną przez recenzenta
 - c) średnią ocen ze studiów
 - d) wynik egzaminu teoretycznego
 - e) wynik egzaminu dyplomowego praktycznego
- c) Protokół Egzaminu magisterskiego - stanowiącego załącznik nr 6. zgodnie z przyjętym na uczelni wzorem w systemie APD.
2. Ocena z obrony pracy dyplomowej (w systemie USOS „ ocena z egzaminu” (ZO) stanowi ocenę dokonaną przez Komisję w zakresie sposobu i zreferowania pracy dyplomowej przez dyplomanta w czasie obrony (w tym udzielanych odpowiedzi na pytania członków Komisji) i stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych od promotora, recenzenta i Komisji. Wynik z obrony pracy dyplomowej wpisany jest do „ Protokołu egzaminu magisterskiego ”
3. Przy ocenie pracy magisterskiej stosuje się sześciostopniową skalę ocen:
 - a) bardzo dobry (5,0)
 - b) dobry plus (4,5)
 - c) dobry (4,0)
 - d) dostateczny plus (3,5)

- e) dostateczny (3,0)
- f) niedostateczny (2,0).

§ 12

1. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku ukończenia studiów II stopnia – kierunku pielęgniarstwo, są:
 - a. średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych ze wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów - X,
 - b. ocena pracy dyplomowej- będąca średnią arytmetyczną oceny pracy dyplomowej dokonana przez promotora i recenzenta- Y
 - c. ocena z egzaminu dyplomowego obejmującego część teoretyczną- ZT
 - d. ocena z egzaminu dyplomowego obejmującego część praktyczną- ZP
 - e. ocena z obrony pracy dyplomowej - ZO
2. Ogólny wynik ukończenia studiów określa się wg wzoru:
$$0,5X+0,125 Y+0,125ZT+0,125ZP+0,125ZO$$
3. Ogólny wynik ukończenia studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Po ustaleniu ogólnego wyniku ukończenia studiów Przewodniczący Komisji sprawdza dokumenty, kompletność i poprawność zapisów, dopilnowuje złożenia podpisów przez wszystkich członków Komisji, po czym składa podpis własny, kończąc tym proces dyplomowania i proces studiów (załącznik nr 6). Przewodniczący Komisji w obecności członków Komisji informuje studenta o ocenie z obrony pracy dyplomowej oraz przedstawia ogólny wynik ukończenia studiów.
5. W przypadku uzyskania z obrony pracy dyplomowej oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do obrony, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi, ostateczny termin obrony.
6. Powtórna obrona nie może się odbyć wcześniej niż po 14 dniach od daty pierwszej obrony oraz nie później niż trzy miesiące od daty pierwszej obrony
7. W przypadku niestawienia się na obronę w drugim terminie, Dyrektor Instytutu podejmie decyzję o skreśleniu z listy studentów lub powtarzaniu semestru.

§ 13

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu Egzaminu Dyplomowego - obejmującego część teoretyczną, praktyczną i obronę pracę dyplomowej z wynikiem co najmniej dostatecznym dla każdej z trzech składowych egzaminu dyplomowego.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów wyrażony oceną ustaloną zgodnie z zasadą :

Wynik	Ocena słowna
od 4,51	bardzo dobry
4,21 – 4,50	dobry plus
3,75 – 4,20	dobry
3,26– 3,74	dostateczny plus
Do 3,25	dostateczny

3. Na pisemny wniosek Komisji, dla szczególnie wyróżniającego się studenta, na jego dyplomie ukończenia studiów, może być umieszczona ocena celująca, pod warunkiem uzyskania ogólnego wyniku studiów nie niższego niż 5,0, przy czym na Egzaminie Dyplomowym - z części teoretycznej, z części praktycznej i obrony pracy dyplomowej - student musi uzyskać ocenę bardzo dobry.

§ 14

Dokumentację z Egzaminu Dyplomowego przechowuje się w aktach uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 15

Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między studentem, a Komisją Egzaminacyjną wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Rada Instytutu Medycznego.

§ 16

1. Absolwent studiów II stopnia kierunku pielęgniarstwo po uzyskaniu co najmniej dostatecznej oceny z każdej składowej Egzaminu Dyplomowego (części teoretycznej,

praktycznej i obrony pracy dyplomowej) otrzymuje tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa.

2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów II stopnia, zgodnie ze wzorem określonym przez Senat Uczelni.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.

§ 18

Regulamin przeprowadzania egzaminu dyplomowego w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie został opracowany na podstawie Regulaminu Studiów w PANS w Głogowie, Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarzki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019 poz. 1573) oraz Uchwały nr 27/IV/2014 z dnia 3 lipca 2014 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych.

§ 19

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Instytutu w dniu

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2023 r.

Część VI. Załączniki

Załącznik nr 1. Protokół egzaminu dyplomowego kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia – część teoretyczna.

Pani/Pannr albumu.....
studentka/student Instytutu Medycznego kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych w Głogowie, zdała/zdał Egzamin Dyplomowy - część teoretyczną -
w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

Liczba uzyskanych punktów:

.....

Ocena:

Podpisy Członków Komisji

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Załącznik nr 3. Zadanie egzaminacyjne weryfikujące wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w czasie Egzaminu Dyplomowego- część praktyczna.

Data egzaminu

Imię i nazwisko studenta:

Zadanie nr

1. Opis przypadku klinicznego pacjenta (jako załącznik z wylosowanego opisu przypadku):

2. Polecenie dla zdającego:

Na podstawie przedstawionego opisu przypadku, oceń stan bio-psycho-społeczny pacjenta, postaw diagnozy pielęgniarские oraz zaplanuj interwencje pielęgniarские w powiązaniu z ustalonymi celami opieki. Na podstawie przedstawionego opisu przypadku, oceń stan bio-psycho-społeczny pacjenta, postaw diagnozy pielęgniarские oraz zaplanuj interwencje pielęgniarские w powiązaniu z ustalonymi celami opieki. Interwencje pielęgniarские powinny uwzględniać aspekty opieki koordynowanej i/lub porady pielęgniarskiej i/lub edukacji zdrowotnej.

Kryteria oceny obejmują:

Ocena stanu bio-psycho-społecznego 0-5 pkt.

Trafność postawionych diagnoz pielęgniarских 0-5 pkt.

Plan opieki z uwzględnieniem interwencji pielęgniarских 0-5 pkt.

Zaplanowane cele opieki 0-5 pkt.

Dobór metod, środków istotnych do osiągnięcia zaplanowanych celów opieki 0-5 pkt.

Oceny:

23- 25 pkt.- ocena bardzo dobry (5)

20-22 pkt.- Ocena dobry plus (+4)

17-19 pkt. - Ocena dobry (4)

16 pkt.- Ocena dostateczny plus (+3)

15 pkt.- Ocena dostateczny (3)

14 pkt. i mniej - Ocena niedostateczny

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 4. Protokół z egzaminu dyplomowego - część praktyczna

przeprowadzonego w dniu roku

przez Komisję w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

(nazwisko i imię studenta, nr albumu)

Miejsce egzaminu	Nr zadania	Ilość punktów	Uwagi
------------------	------------	---------------	-------

Decyzją Komisji Egzaminacyjnej studentka/student zdała/zdał egzamin dyplomowy – część praktyczną na ocenę

Podpisy Członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

Załącznik nr 5. Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej magisterskiej

Student(ka)

.....
(imię/ imiona i nazwisko)
.....
(nr albumu)
.....
(kierunek studiów)
.....
(forma studiów)
.....
(rok studiów, semestr)
.....
(telefon kontaktowy)

Głogów, dnia

Wniosek złożony dn.
Nr ewidencyjny:.....

**Dyrektor Instytutu Medycznego
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Głogowie**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie tematu pracy magisterskiej

..... /

.....

(temat pracy dyplomowej)

Praca będzie wykonana pod kierunkiem

(tytuł / stopień naukowy / zawodowy, imię i nazwisko promotora)

.....

(podpis studenta/ki)

Potwierdzam wybór / uzgodnienie wymienionego powyżej tematu pracy dyplomowej.

.....

(data i podpis promotora)

Rada Instytutu Medycznego opiniuje

pozytywnie*

negatywnie*

przedstawiony temat pracy dyplomowej oraz proponowanego promotora.

.....

(data i podpis)

Zatwierdzam przedstawiony temat pracy dyplomowej oraz proponowanego promotora.

Na recenzenta pracy wyznaczam

(tytuł / stopień naukowy / zawodowy, imię i nazwisko recenzenta)

.....

(data i podpis Dyrektora)

Załącznik nr 6. Protokół egzaminu magisterskiego

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
w Głogowie Instytut Medyczny**

PROTOKÓŁ EGZAMINU MAGISTERSKIEGO

Data egzaminu:.....

Imiona i nazwisko dyplomanta:.....

Nr albumu:.....

Członkowie komisji:

1. Przewodniczący:.....

2. Promotor dyplomanta:.....

3. Recenzent pracy:.....

Temat pracy:

.....
.....

Liczba punktów ECTS:.....

X. Średnia ocen z toku studiów:.....

Y. Ocena pracy dyplomowej- będąca średnią arytmetyczną oceny pracy dyplomowej dokonana przez promotora i recenzenta.....

Ocena pracy dyplomowej przez promotora:

Ocena pracy dyplomowej przez recenzenta:

ZO- ocena z obrony pracy dyplomowej

ZT- ocena z egzaminu dyplomowego obejmującego część teoretyczną.....

ZP-ocena z egzaminu dyplomowego obejmującego część praktyczną.....

Ogólny wynik ukończenia studiów określa się wg wzoru $0,5X+0,125Y+0,125ZO$

$0,125ZP+0,125ZT$

Komisja w składzie jak wyżej stwierdza, że student/ka
nr albumu zaliczyła wszystkie przedmioty i zajęcia przewidziane programem studiów,
przedłożył/a pracę dyplomową oraz zdał/a Egzamin dyplomowy, tym samym ukończył/a studia na
kierunku pielęgniarstwo z oceną..... i uzyskała tytuł magistra pielęgniarstwa.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Uwaga- w przypadku protokołu w APD poniższe zapisy nie dotyczą ponieważ w APD ocena celująca wylicza się automatycznie, natomiast wyróżnienie pracy dyplomowej można wpisać w Uwagach w Protokole egzaminu magisterskiego.

- Na wniosek promotora i recenzenta w sprawie wyróżnienia pracy dyplomowej (uzasadnienia zawarte w recenzjach, spełniające wymogi zawarte w § 6 ust. 15. Regulaminu Dyplomowania), komisja egzaminacyjna postanawia wyróżnić pracę dyplomową*
- Komisja egzaminacyjna na podstawie w § 52 ust. 3 Regulaminu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie wnioskuje o umieszczenie na dyplomie ukończenia studiów oceny celującej **

* warunkami wyróżnienia pracy są: ocena bardzo dobra, oryginalność przedstawionych rozwiązań, szczególnym stopniu samodzielności autora, wysoki poziom redakcyjny pracy tj. jasność formułowania myśli, poprawność stylu, zwięzłość itp.

** warunkiem uzyskania oceny celującej jest uzyskanie ogólnego wyniku studiów nie niższego niż 5,0, przy czym egzamin dyplomowy i praca dyplomowa muszą uzyskać ocenę bardzo dobrą

Załącznik nr 7. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej



PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
W GŁOGOWIE
INSTYTUT MEDYCZNY
PIEŁĘGNIARSTWO
STUDIA II STOPNIA

JAN KOWALSKI
NR ALBUMU

TUTAJ WPISAĆ TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ

Promotor pracy dyplomowej:

Stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

Głogów,..... r.

Załącznik nr 8. Karta oceny wykonania zadania praktycznego

Nazwisko i imię studenta.....

Nr zadania.....

I.p.	Kryteria oceny	Punktacja	Uzyskana liczba punktów
1.	Ocena stanu bio-psycho-społecznego	0-5 pkt.	
2.	Trafność postawionych diagnoz pielęgniarских	0-5 pkt.	
3.	Plan opieki z uwzględnieniem interwencji pielęgniarских	0-5 pkt.	
4.	Zaplanowane cele opieki	0-5 pkt.	
5.	Dobór metod, środków istotnych do osiągnięcia zaplanowanych celów opieki	0-5 pkt.	
			Razem punktów..... Ocena.....

Liczba punktów- ocena

23- 25 pkt.-ocena bardzo dobry (5)

20-22 pkt.- Ocena dobry plus (+4)

17-19 pkt.- Ocena dobry (4)

16 pkt. - Ocena dostateczny plus (+3)

15 pkt.- Ocena dostateczny (3)

14 pkt. i mniej - ocena niedostateczny (2)

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji