



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

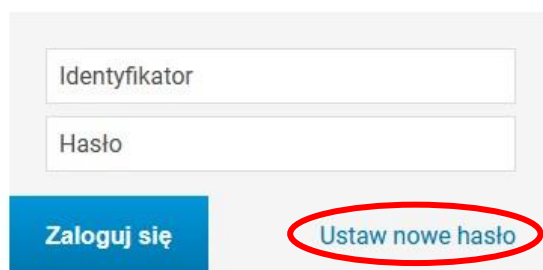
# **PIERWSZE LOGOWANIE DO USOS WEB**

**INSTRUKCJA DLA PRACOWNIKÓW**



**UWAGA!** Opisaną procedurę wykonujemy tylko raz przy pierwszym logowaniu do USOS Web.

Uruchomiamy przeglądarkę internetową i przechodzimy na stronę <https://usoscas.pwsz.glogow.pl>



Identyfikator

Hasło

Zaloguj się

Ustaw nowe hasło

[Pomoc](#)

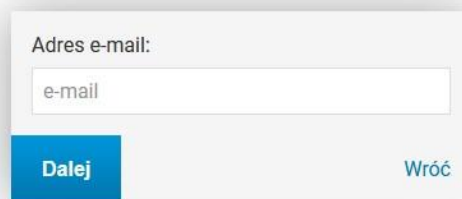
[Deklaracja dostępności](#)

Na stronie Centralnego Systemu Uwierzytelniania (CAS) klikamy **ustaw nowe hasło**



### Podaj przypisany do Ciebie adres e-mail

Na Twój adres e-mail zostanie wysłany odnośnik, za pomocą którego będzie można ustawić nowe hasło.



Adres e-mail:

e-mail

Dalej

[Wróć](#)

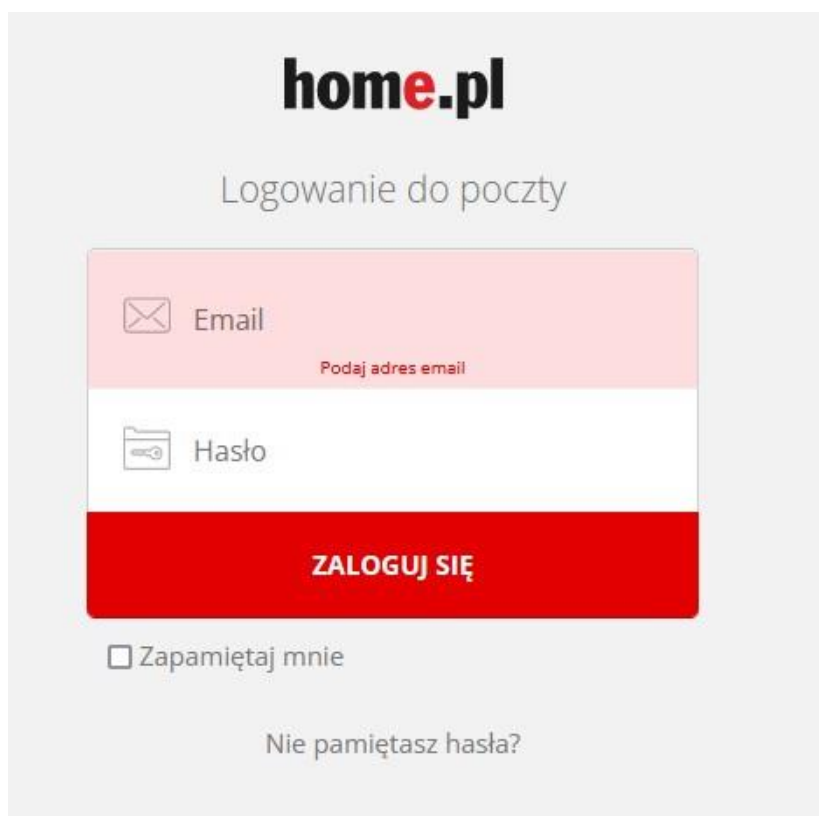
W celu odzyskania hasła **Podajemy służbowy adres e-mail.**

W otwartym oknie wpisujemy **slużbowy** adres e-mail w domenie PWSZ - i klikamy na

**USTAW HASŁO. UWAGA!** Adres e-mail jest jednocześnie identyfikatorem do logowania w systemie

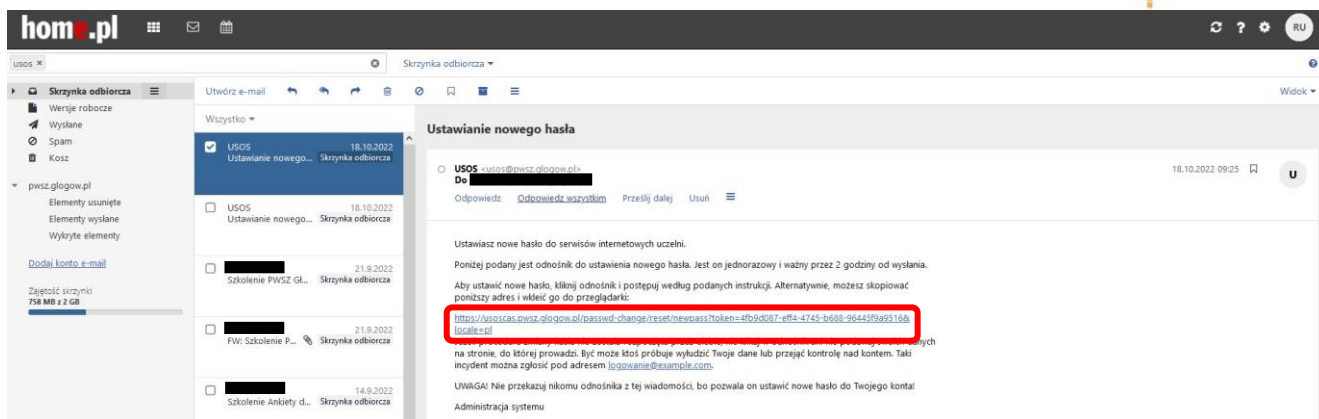
USOS, którego **NIE MOŻNA** zmienić lub zastąpić innym.

Następnie przechodzimy na stronę <https://login.poczta.home.pl> logujemy się do swojej skrzynki i otwieramy wiadomość z tematem „Zapomniane hasło”



The image shows a login form for home.pl. At the top, the logo 'home.pl' is displayed in black and red. Below it, the text 'Logowanie do poczty' is centered. The form itself is a rounded rectangle with a light gray background. It has two input fields: the first is labeled 'Email' with an envelope icon and a red border, containing the placeholder text 'Podaj adres email'; the second is labeled 'Hasło' with a key icon. Below the fields is a prominent red button with the white text 'ZALOGUJ SIĘ'. Underneath the button is a checkbox labeled 'Zapamiętaj mnie' and a link 'Nie pamiętasz hasła?'.

**UWAGA!** Jeśli nie możesz zalogować się do swojej skrzynki e-mail lub nie znasz hasła to należy zgłosić się osobiście z dokumentem tożsamości do Sekcji IT, budynek główny PWSZ biuro 207.



W wiadomości e-mail klikamy na link i wypełniamy formularz

## Ustaw nowe hasło dostępu

Nowe hasło powinno:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać:
  - małą literę,
  - wielką literę,
  - cyfrę lub znak specjalny,
- nie zawierać fragmentów danych osobowych oraz identyfikatora do logowania,
- różnić się od poprzednio używanych.

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

[Ustaw hasło](#)

1. Wpisujemy swoje nowe hasło:
  - a. Minimalna liczba znaków w haśle: 8
  - b. Hasło musi zawierać małe i wielkie litery, cyfry i znaki specjalne
  - c. Zestaw dopuszczalnych znaków w nowym haśle: *a-z A-Z 0-9!@#\$\$%A\*()-+}{''"\|/;";./?*
2. Wpisujemy ponownie hasło
4. Klikamy na **USTAW HASŁO**
5. Jeśli wpisane hasło jest zgodne z polityką haseł (punkt 1) i poprawnie powtórzono w formularzu, otrzymamy komunikat o poprawnej zmianie hasła. Od tego momentu obowiązuje nowe hasło i możemy zalogować się do USOS Web
6. Otwieramy stronę <https://usosweb.pwsz.glogow.pl> i klikamy na *zaloguj*



# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH ADMIN

DOKUMENTY  
→ [strona główna](#)

KALENDARZ REJESTRACJI

KONTAKT

 Unia Europejska

ostatnia migracja danych: ok. 5 godzin temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 12 dni temu

## Witamy w serwisie USOSweb Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

Strona przeznaczona jest dla studentów i pracowników PWSZ w Głogowie. Korzystanie z systemu należy rozpocząć poprzez wprowadzenie loginu i hasła. Uwagi na temat jakichkolwiek błędnych danych dot. toku studiów, uzyskanych ocen należy zgłaszać do dziekanatu. Hasła do serwisu USOSweba studentom wydają pracownicy dziekanatu.

---

### Klauzula informacyjna

7. Automatycznie zostaniemy przeniesieni na stronę CAS <https://usoscas.pwsz.glogow.pl> wpisujemy identyfikator (służbowy adres e-mail) oraz nowo nadane hasło i klikamy na zaloguj.

[Pomoc](#)

[Deklaracja dostępności](#)