

REGULAMIN PORZĄDKOWY

Monoprofilowego

Centrum Symulacji Medycznej

w PWSZ GŁOGÓW

.....

.....

.....

.....

.....

Założenia ogólne

§ 1

1. Regulamin porządkowy Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (MCSM) dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z MCSM za zgodą władz Uczelni. W MCSM mogą przebywać wyłącznie osoby pod opieką prowadzącego zajęcia;
2. Osoby przebywające na terenie MCSM są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP, PPOŻ oraz aseptyki i antyseptyki;
3. W MCSM realizowane są ćwiczenia w ramach przedmiotów: podstawy pielęgniarstwa, podstawy ratownictwa medycznego, zaawansowane zabiegi resuscytacyjne, pielęgniarstwo w intensywnej opiece medycznej, badanie fizykalne; zajęcia praktyczne z przedmiotów w zakresie pielęgniarstw specjalistycznych oraz innych przedmiotów dotyczących kształtowania umiejętności pielęgniarzkich z wykorzystaniem sprzętu w MCSM. Na terenie MCSM mogą także prowadzić działalność Koła Naukowe funkcjonujące w ramach Instytutu Medycznego zgodnie z przyjętymi zadaniami;
4. Prowadzący zajęcia przeprowadza dla studentów odbywających pierwszy raz ćwiczenia w MCSM szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu - studenci własnoręcznym podpisem potwierdzają udział w szkoleniu i zapoznanie się z regulaminem (zał. nr 1.);
5. Podczas zajęć w pracowniach MCSM niedopuszczalne jest używanie przez studentów sprzętu elektronicznego bez zgody prowadzącego zajęcia (telefonów komórkowych, notebooków, sprzętu audio itp.);
6. W trakcie realizacji scenariuszy wykonywanie zdjęć, nagrywanie dźwięku i/lub filmowanie przez studentów jest zakazane;
7. W przypadku, gdy stan techniczny pomieszczenia w ramach MCSM lub będących na jej wyposażeniu stanowisk ćwiczeniowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć;
8. Prowadzący zajęcia jest dysponentem danej pracowni MSCM od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza do portierni - jest obowiązany pozostawić pomieszczenie wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym i uporządkowanym.
9. Studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu. Zabrania się dokonywania napraw urządzeń i sprzętu dydaktycznego przez studentów;
10. Podłączeń sprzętu medycznego dokonuje się w taki sposób, aby kable nie pozostawały na ciągach komunikacyjnych (nie były nadeptywane podczas realizacji ćwiczeń).

Organizacja zajęć w MSCM

§2

1. W danej pracowni MSCM powinno przebywać nie więcej studentów niż to wynika ze stosownych standardów kształcenia oraz przydziału do grup;
2. Studenci wchodzi do danej pracowni MCSM pod opieką prowadzącego zajęcia i zajmują wyznaczone miejsca w pracowni. Zabrania się samowolnej zmiany miejsc

i opuszczania pracowni bez zgody prowadzącego zajęcia. W trakcie prowadzenia zajęć prowadzący może przydzielać rolę studentom, lub student w roli lidera sam może przydzielać role zgodnie z założeniami scenariusza NW, PW lub WW;

3. Wykonywanie ćwiczeń na stanowiskach w pracowni odbywa się za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia – studenci powinni podporządkować się poleceniom prowadzącego i stosować się do przyjętych ustaleń;
4. Na wstępie zajęć każdorazowo studenci są obowiązani zapoznać się z zakresem i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń w tym realizacji scenariuszy NW, PW i WW;
5. W pracowni zabrania się spożywania posiłków i napojów. W czasie przerwy studenci opuszczają pracownię;
6. Zabrania się używania i wnoszenia poza pracownię leków, płynów, materiałów i innych pomocy dydaktycznych bez zgody prowadzącego zajęcia.

Zasady dotyczące funkcjonowania monitoringu

§3

1. Teren MCSM jest wyposażony w system monitoringu audio-wideo niezbędny do zapewnienia realizacji zajęć dydaktycznych;
2. Warunkiem odbywania zajęć w MCSM jest wyrażenie przez studenta pisemnej zgody na dokumentowanie audio-video przebiegu zajęć. Dokumentacja ta pozostaje wewnętrzną dokumentacją MCSM i służy realizacji założeń debriefingu; W przypadku prowadzenia egzaminu może służyć także do prowadzenia formalnej oceny działań. Wzór zgody stanowi zał. nr 2;
3. MCSM przechowuje nagrania sesji symulacyjnych przez okres jednego roku akademickiego a następnie nagrania są usuwane. Przez dłuższy okres mogą być przechowywane jedynie nagrania po uzyskaniu odrębnej zgody od studentów i nauczycieli akademickich, po przedstawieniu dyrektorowi IM celu pozostawienia nagrań;
4. Dokumentacja audio-video przebiegu zajęć może być wykorzystana do celów naukowych oraz publikacji z zachowaniem anonimowości ćwiczących. Upublicznianie wizerunku nauczycieli akademickich i studentów (identyfikowalnego) podczas zajęć jest możliwe po wyrażeniu przez studentów i nauczycieli odrębnej zgody. Wzór zgody stanowi zał. nr 3;
5. Pracownicy Uczelni uzyskują dostęp do nagrań audiowizyjnych zajęć symulacyjnych wyłącznie tych scenariuszy, w których brali udział, chyba że osoby uczestniczące w zajęciach wyrażą odrębną zgodę na dostęp osób trzecich;
6. Nagrania audiowizyjne przechowywane są na wyznaczonych do tego celach serwerach Uczelni. Dostęp do zgromadzonych materiałów mają jedynie pracownicy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie, wydane zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych PWSZ w Głogowie.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje studentów z zasadami monitoringu i uzyskuje pisemną zgodę studentów na nagrywanie zajęć w celach dydaktycznych.

Obowiązki ogólne studenta podczas prowadzenia zajęć w MCSM

§4

1. Studenci odbywający zajęcia w pracowni zobowiązani są:
 - a) uczestniczyć we wszystkich planowych zajęciach;
 - b) przychodzić punktualnie na zajęcia – prowadzący podejmuje decyzję o dopuszczeniu do zajęć osób spóźnionych;
 - c) wchodzić do pracowni w odzieży medycznej i zmiennym obuwiu medycznym (strój powinien być schludny i czysty) oraz posiadać przypięty identyfikator, wg wzoru obowiązującego w Uczelni. Obuwie medyczne powinno być płaskie lub na niewielkim płaskim obcasie ok. 3 cm, na antypoślizgowej podeszwie, ochraniające palce i piętę. Długie włosy winny być upięte/ związane, biżuteria – kolczyki, pierścionki, obrączki, zegarki, bransoletki itp. przed zajęciami należy zdjąć i zabezpieczyć. Ręce powinny być przygotowane do zajęć – krótkie paznokcie bez lakieru oraz tipsów. Naruszenie tych zasad może skutkować odmową przyjęcia studenta na zajęcia;
 - d) stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez prowadzącego zajęcia;
 - e) wykonywać wszystkie zabiegi pielęgniarstwa, posługując się lekami i innymi środkami farmakologicznymi oraz korzystać ze sprzętu wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia, stosując się do obowiązujących zasad i procedur;
 - f) oszczędnie gospodarować materiałem opatrunkowym i sprzętem jednorazowego użytku;
 - g) zachować porządek podczas wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu uporządkować stanowisko ćwiczeniowe;
 - h) dbać o pomoce dydaktyczne będące na wyposażeniu pracowni, co w przypadku тренаżerów, fantomów oraz symulatorów oznacza, obowiązek każdorazowego zakładania rękawiczek (w tym foliowych), oraz zakaz korzystania z długopisów (dozwolone są jedynie ołówki);
 - i) zgłaszać prowadzącemu każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe w trakcie zajęć oraz każdy kontakt z materiałem biologicznym;
2. student studiów I stopnia jest zobowiązany do przynoszenia na zajęcia Dziennika Umiejętności w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarska w celu dokonania wpisu zaliczenia umiejętności lub procedury/algorytmu postępowania przewidzianych w scenariuszu PW lub WW;
3. student studiów I stopnia dodatkowo oraz student studiów II stopnia – może mieć założoną kartę z przydzieloną rolą w czasie scenariusza na zajęciach w ramach PW lub WW. Wzór karty stanowi zał.nr 4.;
4. każdy ze studentów zobowiązany jest do pełnienia dyżuru podczas realizowanych w pracowni zajęć. Do zadań studenta dyżurnego należy:
 - a) pomoc prowadzącemu zajęcia oraz technikowi MCSM w przygotowaniu sali do ćwiczeń (rozłożenie materiałów ćwiczeniowych, przygotowanie fantomów, тренаżerów, łóżek, rzutników, wózków i innych niezbędnych do ćwiczeń materiałów i wyposażenia);
 - b) dokonywanie niezbędnych pomiarów oraz ich dokumentowanie (temperatura, wilgotność powietrza w pomieszczeniach MCSM);
 - c) przygotowanie i opisanie worków oraz pojemników na odpady medyczne;
 - d) przygotowywanie na polecenie prowadzącego roztworów dezynfekcyjnych, ich prawidłowe opisanie i udokumentowanie;

- e) końcowe uporządkowanie sali po skończonych zajęciach (używane do zajęć wyposażenie schowane, pościel na łóżkach schludnie ułożona, monitory ekranowe - dotykowe zdezynfekowane, sprzęty w tym тренаżery, fantomy i symulatory w przypadku ich zabrudzenia umyte/wyczyszczone na bieżąco dedykowanymi do tego środkami pod nadzorem prowadzącego zajęcia). Wszelkie czynności związane z usuwaniem płynów, lubrykantów z używanych w czasie zajęć тренаżerów, fantomów i symulatorów- nie należy do obowiązków studenta, podobnie jak i ich wypełnianie przed zajęciami. Do obowiązków studenta nie należy także konserwacja i gruntowne czyszczenie sprzętów, тренаżerów, fantomów i symulatorów.
5. czynności wymienione w pkt. 4 stanowią elementy treści kształcenia w pracowni i są realizowane zgodnie z ustalonym planem nauczania. O czasie ich rozpoczęcia decyduje osoba prowadząca zajęcia.
6. studenci pełnią dyżury na podstawie ustalonej przez prowadzącego zajęcia listy dyżurów;
7. student pełni dyżur przez 2 tygodnie zajęć, na każdych zajęciach realizowanych w jego grupie;
8. prowadzący, w przypadku dezorganizacji toku zajęć przez studenta, powinien przerwać zajęcia i nakazać opuszczenie pracowni, zwłaszcza w przypadku nie przestrzegania ogólnie przyjętych norm zachowania, nie stosowania się do poleceń prowadzącego oraz stwarzania zagrożenie dla zdrowia i/lub życia innych osób przebywających w pracowni;
9. prowadzący ma prawo w stosunku do studenta notorycznie naruszającego zapisy niniejszego Regulaminu, wnioskować o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego zgodnie z Regulaminem studiów;
10. w przypadku zawinionej dewastacji pomieszczenia pracowni lub sprzętu dydaktycznego student ponosi koszty usunięcia wyrządzonej szkody.

Obowiązki studenta wynikające z zasad bezpieczeństwa w tym stosowania aseptyki i antyseptyki podczas zajęć w MCSM

§5

1. Studenci korzystający z pracowni MCSM obowiązani są postępować zgodnie z ustalonymi poniżej procedurami:
 - 1.1. Procedurą postępowania z odpadami medycznymi:
 - a) Odpady medyczne zanieczyszczone materiałem biologicznym - worek koloru czerwonego kod 18 01 03 (odpady medyczne zakaźne)
 - b) Odpady medyczne – bez zanieczyszczeń biologicznych – worek koloru niebieskiego kod 18 01 04 (odpady medyczne inne niż niebezpieczne)
 - c) Odpady medyczne typu: igły, skalpele, ampułki – pojemnik twardościenny koloru czerwonego kod 18 01 03 (odpady medyczne zakaźne)
 - d) Przetknięte leki, nieużyte leki itp. worek koloru niebieskiego - kod 18 01 09 (odpady medyczne inne niż niebezpieczne)
 - e) Opakowania po środkach dezynfekcyjnych worek koloru niebieskiego - kod 18 01 07 (odpady medyczne inne niż niebezpieczne)
- (Uwaga worki i pojemniki zapełnione mogą być jedynie do 2/3 objętości, zamykane trytką lub sznurkiem, oznaczone etykietą opisującą zawartość worka/pojemnika zgodnie z obowiązującymi przepisami)

2. Procedurą postępowania poekspozycyjnego- w przypadku ekspozycji na krew i inny materiał biologiczny potencjalnie zakaźny:
 - 2.1. Postępowanie studenta, który uległ ekspozycji jeśli doszło do uszkodzenia skóry obejmuje :
 - a) kilkakrotne obfite przemycie zranionej skóry letnią bieżącą wodą z mydłem
 - b) nie tamowanie krwawienia, ale także nie wyciskanie wypływającej krwi,
 - c) nie stosowanie na ranę środków dezynfekcyjnych
 - d) zabezpieczenie zranionego miejsca jałowym opatrunkiem.
 - 2.2. Postępowanie studenta, który uległ ekspozycji jeśli doszło do skażenia śluzówek lub spojówek obejmuje:
 - a) obfite przepłukanie błon śluzowych i/lub i spojówek ciepłą wodą lub 0,9% NaCl (nie należy używać do płukania jamy ustnej środków dezynfekcyjnych na bazie alkoholu)
 - 2.3. Student, który uległ ekspozycji powinien:
 - a) natychmiast odstąpić od wykonywania danej czynności
 - b) zastosować się do zaleceń wymienionych powyżej (postępowanie nieswoiste)
 - c) bezzwłocznie zgłosić się ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, który w zależności od rodzaju ekspozycji decyduje o dalszym postępowaniu, kierując studenta do szpitala w związku z wypadkiem (uszkodzenie ciała bez kontaktu z krwią i innym materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym) lub do szpitala w związku z wypadkiem i ekspozycją na krew i inny materiał biologiczny potencjalnie zakaźny, w celu konsultacji z lekarzem specjalistą chorób zakaźnych. Nauczyciel zgłasza zdarzenie Dyrektorowi Instytutu oraz pracownikowi BHP zatrudnionemu na Uczelni.
3. Procedurami sanitarno-epidemiologicznymi dotyczącymi zapobiegania zakażeniom - w zakresie higieny rąk, stosowania środków ochrony indywidualnej oraz postępowania z bielizną używaną w czasie ćwiczeń:
 - a) Higiena rąk obejmuje socjalne oraz higieniczne mycie rąk, a także dezynfekcję rąk zgodnie z przyjętą na Uczelni techniką dezynfekcji.
 - b) Środki ochrony indywidualnej obejmują: fartuchy jednorazowe, gogle, maseczki, przyłbice, ochraniacze na obuwiu oraz rękawiczki. Środki ochrony indywidualnej student zakłada oraz zdejmuje w miejscu wykonywania ćwiczenia oraz po ich zdjęciu postępuje zgodnie z przyjętą segregacją odpadów medycznych.
 - c) Bielizna po zakończonych ćwiczeniach - przeznaczona do prania, umieszczana jest w workach koloru białego.
4. Procedurą postępowania w zakresie przemieszczania sprzętu (wózków, łóżek, fantomów, symulatorów, trenażerów itp.).
 - a) W razie konieczności przemieszczenia łóżka, wózka- sprzęty te należy przemieszczać poprzez pchanie przed sobą (zakaz ciągnięcia) - zawsze co najmniej przez dwie osoby, natomiast trenażery, fantomy- należy przemieszczać po umieszczeniu ich na wózek jezdny- zawsze co najmniej przez dwie osoby.
5. Procedurą postępowania w zakresie przygotowywania środków dezynfekcyjnych: Preparaty należy przygotowywać zgodnie z instrukcją producenta, po zapoznaniu się z charakterystyką produktu oraz pod nadzorem nauczyciela akademickiego. W czasie przygotowywania roztworu dezynfekcyjnego obowiązuje stosowanie środków ochrony indywidualnej (fartuch, gogle, maseczka, rękawiczki jednorazowe). Czynność może zostać wykonana jedynie w pomieszczeniu przeznaczonym na dekontaminację sprzętu medycznego.

6. Procedurą przeprowadzania dekontaminacji sprzętu obejmującej w szczególności dezynfekcję ekranów dotykowych oraz sprzętu w czasie prowadzenia zajęć z pacjentem standaryzowanym i symulowanym

Prawa studenta podczas prowadzenia zajęć w MCSM

§6

1. Studenci odbywający zajęcia w pracowni mają prawo:
 - a) uzyskać podczas zajęć rzetelną wiedzę praktyczną i teoretyczną, prowadzonych zgodnie z zasadami dialogu motywującego (pytania otwierające, odzwierciedlenia, wzmacnianie/ dowartościowanie; podsumowanie i udzielanie informacji i rad); komunikacji bez przemocy Rosenberga; komunikacji skoncentrowanej na rozwiązaniach;
 - b) oczekiwać pomocy ze strony prowadzącego zajęcia w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem ćwiczenia;
 - c) korzystać z konsultacji po wcześniejszym uzgodnieniu ich terminu z prowadzącym zajęcia.

§7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Głogowie.

Załącznik nr 2.

Oświadczenie studenta

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002. Nr 101 poz. 926 z póź.zm), ja niżej podpisany/na **wyrażam/ nie wyrażam** (niewłaściwe skreślić) zgody na nagrywanie i przetwarzanie mojego wizerunku lub innych danych osobowych w związku z zajęciami w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej w Głogowie.

Czytelny podpis studenta oraz PESEL

Głogów, dnia.....

.....

Załącznik nr 3.

Oświadczenie studenta/nauczyciela akademickiego (niewłaściwe skreślić)

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002. Nr 101 poz. 926 z póź.zm), ja niżej podpisany/na **wyrażam/ nie wyrażam** (niewłaściwe skreślić) zgody na udostępnianie mojego wizerunku lub innych danych osobowych pochodzących z nagrań wykonanych w czasie zajęć w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej przez publikowanie na łamach strony internetowej PWSZ, w prasie, telewizji, mediach internetowych.

Czytelny podpis studenta oraz PESEL

Głogów, dnia.....

.....

